

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(ZWANA DALEJ SWZ)  
W POSTĘPOWANIU NA ZASADACH PRZEWIDZIANYCH W ARTYKULE 8.15 UST. 2  
REGULACJI W SPRAWIE WDRAŻANIA MECHANIZMU FINANSOWEGO  
EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO (EOG) NA LATA 2014-2021 ORAZ  
REGULACJI W SPRAWIE WDRAŻANIA  
NORWESKIEGO MECHANIZMU FINANSOWEGO NA LATA 2014-2021  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI  
PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ 214 000 EURO, CO STANOWI RÓWNOWARTOŚĆ  
KWOTY 913 630 ZŁ DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**„Zakup linii produkcyjnej do matryc fleksograficznych  
wraz z procesorem połączonym online z suszarką”**

**Nr postępowania: 1/POLIMER/2022**

**Postępowanie realizowane na potrzeby projektu pn. „Wdrożenie ekologicznego zautomatyzowanego procesu obróbki form fleksograficznych” dofinansowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021. 19.1 Nowe Produkty i Inwestycje. 19.1.1 Technologie przyjazne środowisku - Green growth. Program „Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje” Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2014-2021, numer projektu: NORW.19.01.01-04-0004/20.**

Zamawiający nie jest zamawiającym w rozumieniu przepisów PZP, a realizowane zamówienie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu PZP. Przepisy PZP nie stanowią podstawy prawnej realizacji postępowania i udzielenia zamówienia

**Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
<http://www.polimerpro.pl/norway/>**

## **SPIS TREŚCI:**

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
- VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
- X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
- XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**
- XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- XVI. TERMIN OTWARCIA I PRZEANALIZOWANIA OFERT**
- XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
- XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
- XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 I 8**
- XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
- XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
- XXVI. UNIEWAŻNIA POSTĘPOWANIE**
- XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. P.P.H.U. "PolimerPro" s.c. z siedzibą przy ul. Przemysłowa 1, 89-100 Paterek. NIP: 5581474103, REGON:091509885 [dalej zwany „Zamawiającym” ]
2. Adres strony internetowej: [www.polimerpro.pl](http://www.polimerpro.pl)
3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <http://www.polimerpro.pl/norway/>
4. Adres e-mail: [wesolek@polimerpro.pl](mailto:wesolek@polimerpro.pl)
5. Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 8.15 – 15.15

#### **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://www.polimerpro.pl/norway/>

#### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający przeprowadza zamówienie na warunkach określonych w art. 8.15 ust. 2 REGULACJI W SPRAWIE WDRAŻANIA MECHANIZMU FINANSOWEGO EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO (EOG) NA LATA 2014-2021 ORAZ REGULACJI W SPRAWIE WDRAŻANIA NORWESKIEGO MECHANIZMU FINANSOWEGO NA LATA 2014-2021 dla zamówień, których wartość jest równa lub przewyższa progi Unii Europejskiej ustalone dla zamówień publicznych. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia zamówienia zgodnie z określonymi w PZP, wymogami, określonymi w:
  - a) Dziale I: rozdział 2; art. 27; rozdział 5; art. 56-603; art. 71-74 oraz art. 79.
  - b) Dziale II: art. 85-90 i art. 99-107; rozdział 2; rozdział 3; art. 218, art. 219 ust. 1; rozdział 5; rozdział 7; art. 254-260, art. 262, art. 265.
  - c) Dziale IV: rozdział IV;
  - d) Dziale VII: art. 436-437, art. 454-455.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), którego wartość jest równa lub przekracza progi unijne.
3. Zamawiający dokonuje zamówień w ramach projektu zgodnie z krajowym prawem zamówień publicznych tak, jak gdyby był on zamawiającym w rozumieniu art. 1 pkt 1 dyrektywy 2014/24/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych i uchylającej Dyrektywę 2004/18/WE.
4. Zamawiający nie jest zamawiającym w rozumieniu przepisów PZP, a realizowane zamówienie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu PZP. Przepisy PZP nie stanowią podstawy prawnej realizacji takiego postępowania i udzielenia zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup linii produkcyjnej do matryc fleksograficznych wraz z procesorem połączonym online z suszarką na potrzeby projektu pn. „Wdrożenie ekologicznego zautomatyzowanego procesu obróbki form fleksograficznych” dofinansowanego ze środków Programu „Rozwój

Przedsiębiorczości i Innowacje” Norweski Mechanizm Finansowy 2014-2021 w ramach Osi Priorytetowej 19, Działania 19.1 Nowe Produkty i Inwestycje. Poddziałanie 19.1.1 Technologie przyjazne środowisku – Green growth.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
3. 42800000-4 Maszyny do produkcji papieru i tektury  
42991200-1 Maszyny drukarskie  
42991210-4 Maszyny drukarskie offsetowe  
42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Miejsce dostarczenia zamówienia: ul. Przemysłowa 1, 89-100 Paterek.
7. Wykonawca udzieli gwarancji na zakupiony sprzęt na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

#### **V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Umowa w sprawie zamówienia zawierana jest w formie pisemnej.
3. Termin realizacji zamówienia: do 10 miesięcy od daty zawarcia umowy;
4. Umowa zostanie podpisana w terminie do 10 dni kalendarzowych od terminu rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt. **XVI. TERMIN OTWARCIA I PRZEANALIZOWANIA OFERT.**
5. Zamawiający nie przewiduje wznowień niniejszego zamówienia.

#### **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy:
    - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

5. Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie podwykonawców określonych w art. 462 ust. 3 ustawy.
6. Zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy, Zamawiający nie będzie badał czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 4 i 5.

## VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał należycie, co najmniej dwa zamówienia dostaw linii produkującej matryce fleksograficzne na łączną wartość netto każdego zamówienia minimum: 800.000,00 PLN netto.** Warunek zostanie oceniony na podstawie wykazu dostaw (**załącznik nr 8 do SWZ**) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego dostawy zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Mając na uwadze pozytywny wpływ na politykę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Zamawiający informuje, że zamówienie lub jego poszczególne części mogą być realizowane przez Wykonawcę lub pracowników (personel) Wykonawcy będącymi osobami niepełnosprawnymi, w takim zakresie, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w przypadku oferowanych dostaw, jednocześnie spełniającymi warunki wskazane w pkt. 1 a-d (w przypadku Wykonawców). Wszelkie dodatkowe informacje dostępne są pod adresem e-mail: [wesolek@polimerpro.pl](mailto:wesolek@polimerpro.pl) oraz pod numerem telefonu: 667284004.
4. Mając na uwadze pozytywny wpływ na politykę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zaleca się, aby instrukcje obsługi urządzeń były dostępne dla osób niepełnosprawnych tj. zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0 na poziomie AA.
5. Mając na uwadze pozytywny wpływ na politykę równouprawnienia płci, Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia lub jego części mogą być realizowane zarówno przez kobiety, jak również mężczyzn (zakres dostaw oraz lokalizacja dostaw, nie wyklucza pracy personelu zarówno męskiego, jak i żeńskiego), którzy spełniają warunki wskazane w pkt. 1 a-d (w przypadku Wykonawców). Wszelkie dodatkowe

informacje dostępne są pod adresem e-mail: [wesolek@polimerpro.pl](mailto:wesolek@polimerpro.pl) oraz pod numerem telefonu: 667284004.

6. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające spełniania warunków udziału w Postępowaniu zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złoty polski (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

## **IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ (poprzez wypełnienie wyłącznie w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia – zwanym „JEDZ” – sekcji „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy – w formie JEDZ, **(zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ)**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).
4. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania wraz z dokumentacją przetargową formularz JEDZ (plik w formacie \*.xml).
5. W celu otwarcia i wypełnienia pliku w formacie \*.xml należy:
  - 1) Ściągnąć i zapisać ww. plik na dysk komputera.
  - 2) Wejść na stronę Urzędu Zamówień Publicznych, gdzie znajduje się instrukcja elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp> a następnie kliknąć odnośnik <http://espd.uzp.gov.pl/>

- 3) Wybrać odpowiedni język i zaznaczyć opcje „jestem wykonawcą” i chce „zaimportować ESPD”.
- 4) Następnie wybrać ikonę „przełączaj” i zaimportować ww. plik.
- 5) Otworzy się edytowalna wersja JEDZ, którą należy wypełnić.
- 6) Gotowy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

### **POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczącej braku prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie odnoszącym się do podstaw

- wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy oraz 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy – załącznik nr 7 do SWZ;
- 4) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;
  - 5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 6) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
    - dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) i 2) SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) i 2) SWZ, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.,
    - dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 5) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
  8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy musi być wystawiony nie wcześniej 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument potwierdzający okoliczności, o których



mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy musi być wystawiony nie wcześniej 3 miesiące przed jego złożeniem.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
11. Oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 (JEDZ) oraz w ust. 6 pkt 1), 2), 3), 4) i 5) niniejszego rozdziału SWZ dotyczą również podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz Rozdziału VIII ust. 2 SWZ oraz w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, przez każdego z tych Wykonawców.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zgodnie z art. 445 ust 1 PZP.
13. Wykonawca może wykorzystać oświadczenie JEDZ złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe (art. 125 ust. 6 ustawy).

#### **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami będzie odbywać się elektronicznie.
3. Wszelka korespondencja w formie elektronicznej musi być doręczona na adres e-mail: [wesolek@polimerpro.pl](mailto:wesolek@polimerpro.pl).
4. Zamawiający w trakcie analizy ofert może wystąpić do Wykonawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia, jeśli zawarte w ofercie informacje nie pozwolą na obiektywną ocenę oferty.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 5, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
7. Wszelkie informacje związane z zamówieniem Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom za pośrednictwem strony <http://www.polimerpro.pl/norway/> (m.in.

informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert). Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem maila [wesolek@polimerpro.pl](mailto:wesolek@polimerpro.pl) do konkretnego wykonawcy na adres e-mail wskazany w załączniku nr 2 SWZ.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający nie jest zamawiającym w rozumieniu przepisów PZP, a realizowane zamówienie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu PZP. Przepisy PZP nie stanowią podstawy prawnej realizacji takiego postępowania i udzielenia zamówienia.
10. Dokumentacja związana z zamówieniem jest dostępna również pod adresem P.P.H.U. "PolimerPro" s.c., ul. Przemysłowa 1, 89-100 Paterek, czynne w godz. 8-16 oraz na stronie <http://www.polimerpro.pl/norway/>
11. Oferty oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą należy składać drogą elektroniczną na adres [wesolek@polimerpro.pl](mailto:wesolek@polimerpro.pl) do **26.04.2022 r. do godziny 23:59**.
12. Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) stronę postępowania (<http://www.polimerpro.pl/norway/>) i informacje o zmianach, jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji, jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
13. Zaleca się, aby Wykonawca w ofercie podał osobę do kontaktu wskazując minimum imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail.
14. Wykonawcy mogą kierować zapytania do Zamawiającego mailowo na adres: [wesolek@polimerpro.pl](mailto:wesolek@polimerpro.pl) z dopiskiem: „Postępowanie nr 1/POLIMER/2022”. Zapytania kierowane na inne adresy mailowe Zamawiającego – nie będą rozpatrywane.
15. Zamawiający zaleca wczytywanie na plików w maksymalnym rozmiarze do 25 MB.
16. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
17. Zalecenia zamawiającego odnośnie podpisu kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES,
  - zalecane jest stosowanie podpisu otaczającego – wewnętrznego – który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Nie dotyczy.

#### **XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót jest: Arkadiusz Wesolek, tel 667284004, email: [wesolek@polimerpro.pl](mailto:wesolek@polimerpro.pl)

#### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni kalendarzowych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu

związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
3. Ofertę (**załącznik nr 2 do SWZ**) oraz oświadczenie w formie JEDZ stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ** sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą być zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999/93/WE.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a w przypadku poddawania dokumentów kompresji skompresowane do odrębnego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia lub bez umieszczenia ich w wydzielonym i

odpowiednio oznaczonym pliku, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

9. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w formie JEDZ – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.;
  - 4) Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.
  - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy **załącznik nr 9 do SWZ**.
  - 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy potwierdzające brak podstaw wykluczenia w formie JEDZ (w związku z artykułem 119 ustawy)
  - 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ**.
  - 8) Inne dokumenty, o których mowa w pkt. XXVII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ (jeżeli dotyczy).
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Składanie oświadczeń i dokumentów odbywa się w formie elektronicznej, poprzez przesłanie dokumentacji na adres e-mail: [wesolek@polimerpro.pl](mailto:wesolek@polimerpro.pl).

#### **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą należy składać drogą elektroniczną na adres [wesolek@polimerpro.pl](mailto:wesolek@polimerpro.pl) **do 26.04.2022 r. do godziny 23:59**.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **XVI. TERMIN OTWARCIA I PRZEANALIZOWANIA OFERT**

1. Oferty zostaną otwarte w następnym dniu kalendarzowym, po zakończeniu terminu składania ofert.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Oferty złożone w terminie zostaną przeanalizowane przez Zamawiającego maksymalnie do 10 dni kalendarzowych od daty otwarcia złożonych ofert.

## XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w zał. nr 1 do SWZ oraz jego załącznikach – Opis przedmiotu zamówienia oraz uwzględniając warunki realizacji umowy, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, która będzie zawierać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki.
2. Cenę za realizację zamówienia należy wyliczyć na podstawie zamieszczonej w formularzu oferty tabeli, wg instrukcji w niej zawartych. Nie wypełnienie którejkolwiek z pozycji w tabeli uniemożliwi rozliczenie przedmiotu umowy i będzie stanowiło o niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia i będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy. Tabela zamieszczona w formularzu oferty służąca do wyliczenia ceny stanowi integralną część oferty.
3. Cena nie będzie podlegała żadnym negocjacom, podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty wartości pozostaną stałe w okresie realizacji umowy, nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmian określonych w art. 455 ustawy, w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.
4. Zamawiający wymaga określenia cen jednostkowych do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Jeżeli Wykonawca poda cenę słownie brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto, pod warunkiem, iż cena nie jest wynikiem wyliczeń z innych dokumentów, np. z formularza cenowego.
7. Podana cena oferty brutto przez Wykonawcę musi zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN). Dopuszcza się również wyrażenie cen w walucie obcej: euro (EUR).
10. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (zł) i/lub w walucie obcej - euro (EUR), niezależnie od tego w jakiej walucie będzie podana cena oferty.
11. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena brutto, wyrażona w złotych polskich (PLN). Jeżeli Wykonawca określi cenę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE. Jeżeli w tym dniu kurs sprzedaży NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie kurs z ostatniego dnia przed dniem upublicznienia Zapytania, w którym kurs dla danej waluty został opublikowany.
12. W sytuacji, gdy cena będzie rażąco niska względem cen rynkowych, które zostały przez Zamawiającego na początku realizacji projektu zbadane i zmierzone, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania oferenta do przedłożenia innych dokumentów, które potwierdzą potencjał wykonawcy przeprowadzonych dostaw. Za rażąco niską cenę Zamawiający rozumie przypadek, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

W takim przypadku Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała „rażąco niską cenę” złożenia wyjaśnień/dokumentów dotyczących ceny. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wyjaśnienia w formie korespondencji elektronicznej (mail na wskazany przez Wykonawcę adres w ofercie). Niedostarczenie wymaganej dokumentacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

#### XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (W)
<b>A</b>	Całkowita cena brutto (PLN/EUR)	70%
<b>B</b>	Czas realizacji (w miesiącach od odbioru końcowego)	10%
<b>C</b>	Długość gwarancji (w m-c od odbioru końcowego)	10%
<b>D</b>	Czas reakcji serwisu (przyjazd na miejsce awarii) w godzinach	5%
<b>E</b>	Serwis dostępny w na terenie UE (Unii Europejskiej)	5%
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

##### Kryterium A

Wykonawca, który przedstawi najniższą całkowitą cenę brutto\*, otrzyma 70 pkt. Pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej w oparciu o wzór:

$$\frac{\text{Całkowita cena brutto oferty najtańszej (PLN/EUR)}}{\text{Całkowita cena brutto oferty badanej (PLN/EUR)}} * 70$$

\*Podstawą przyznania punktów w kryterium „Całkowita cena brutto (PLN/EUR)” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

##### Kryterium B

W kryterium „Czas realizacji” oceniany będzie proponowany przez Wykonawcę czas finalnego odbioru przedmiotu zamówienia, liczony w miesiącach od podpisania umowy.

Punkty za kryterium „Czas realizacji” zostaną obliczone dla każdej z badanych ofert wg następującej metody:

- Do 6 miesięcy włącznie od podpisania umowy – 10 pkt.
- Powyżej 6 miesięcy do 8 miesięcy włącznie od podpisania umowy – 5 pkt.
- Powyżej 8 miesięcy od podpisania umowy – 0 pkt.

##### Kryterium C

W kryterium „Gwarancja” oceniany będzie udzielony przez Wykonawcę okres gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia licząc od dnia dostawy, określony w miesiącach. Punkty za kryterium „Gwarancja” zostaną przyznane wg następującej metody:

- za udzielenie 18-miesięcznej gwarancji Wykonawca otrzyma 10 pkt.

- za udzielenie 15-miesięcznej gwarancji Wykonawca otrzyma 5 pkt.
- za udzielenie 12-miesięcznej gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Minimalny okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres krótszy niż 12 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. Jeżeli wykonawca nie uzupełni pola z okresem gwarancji, Zamawiający uzna, że intencją wykonawcy było zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji (12 miesięcy) i taką wartość podstawy do powyższego wzoru.

Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego, ale krótszy niż 15 miesięcy, udzielony przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie zaokrąglony w dół do 12 miesięcy. Zaokrąglenie zostanie zastosowane tylko na potrzeby oceny oferty, w przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej i podpisania z Wykonawcą umowy, wiążący będzie zaoferowany przez niego okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 15 miesięcy, ale krótszy niż 18 miesięcy, udzielony przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie zaokrąglony w dół do 15 miesięcy. Zaokrąglenie zostanie zastosowane tylko na potrzeby oceny oferty, w przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej i podpisania z Wykonawcą umowy, wiążący będzie zaoferowany przez niego okres gwarancji.

Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 18 miesięcy, udzielony przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie zaokrąglony w dół do 18 miesięcy. Zaokrąglenie zostanie zastosowane tylko na potrzeby oceny oferty, w przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej i podpisania z Wykonawcą umowy, wiążący będzie zaoferowany przez niego okres gwarancji.

#### Kryterium D

Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy czas reakcji serwisu (liczony w godzinach od zgłoszenia do przyjazdu na miejsce zgłoszonej awarii), otrzyma 5 pkt. Pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej w oparciu o wzór:

$$\frac{\text{Najkrótszy czas reakcji serwisu}}{\text{Czas reakcji serwisu badanej oferty}} \times 5$$

#### Kryterium E

Punkty zostaną przyznane gdy oferent będzie posiadał serwis na terenie UE (Unii Europejskiej):

- a) Za zaoferowanie serwisu dostępnego na terenie UE (Unii Europejskiej) – 5 pkt
  - b) Brak zaoferowania serwisu dostępnego na terenie UE (Unii Europejskiej) – 0 pkt
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
  3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru = A+B+C+D+E.
  4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100 dla każdej części zamówienia, przy założeniu, że 1 pkt. odpowiada 1%.
  5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty uzyskane w powyższych kryteriach zostaną zsumowane. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z art. 248 ustawy.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminach wskazanych w pkt. XVI TERMIN OTWARCIA I PRZEANALIZOWANIA OFERT
9. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Oferty zostaną otwarte w następnym dniu kalendarzowym, po zakończeniu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone w terminie zostaną przeanalizowane przez Zamawiającego maksymalnie w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty otwarcia złożonych ofert.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Dopuszcza się dokonanie zapłaty za dostawy w walucie obcej tj. w euro (EUR), zgodnie z wyborem Wykonawcy.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4 i 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 5 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 5 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego)**.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym w pkt. XVI TERMIN OTWARCIA I PRZEANALIZOWANIA OFERT.
3. Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami Ustawy, za zgodą obu Stron, w okolicznościach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.



## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 I 8**

1. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

## **XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej przez wykonawcę/ sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

## **XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Zgodnie z art. 8.15 ust. 2 REGULACJI W SPRAWIE WDRAŻANIA MECHANIZMU FINANSOWEGO EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO (EOG) NA LATA 2014-2021 ORAZ REGULACJI W SPRAWIE WDRAŻANIA NORWESKIEGO MECHANIZMU FINANSOWEGO NA LATA 2014-2021 środki ochrony prawnej nie obowiązują.
2. Za uchylenie się od zawarcia umowy z Zamawiającym, na warunkach określonych w ofercie oraz w SWZ, lub nienależytem wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jego części, jak również niedotrzymania terminu wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny brutto za realizację zamówienia obliczonej na podstawie oferty złożonej przez Zamawiającego.
3. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego tj. Sąd Rejonowy w Nakle nad Notecią, ul. Sądowa 3, 89-100 Nakło nad Notecią.

## **XXVI. UNIEWAŻNIA POSTĘPOWANIE**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 7) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263;
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

1. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
  - ✓ Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  - ✓ Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.
  - ✓ Załącznik nr 3 - Oświadczenie JEDZ.
  - ✓ Załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy („Grupa kapitałowa”).
  - ✓ Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - ✓ Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
  - ✓ Załącznik nr 7 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
  - ✓ Załącznik nr 8 - Wykaz dostaw.
  - ✓ Załącznik nr 9 - Oświadczenie dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - ✓ Załącznik nr 10 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.